

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with 2 columns: Field Name and Value. Fields include: Nombre completo del Contratista (Maria Regina Alarcon Crispin), CUI (3005212270101), Número de contrato (029-325-2025-DGDC-MCD), Acuerdo Ministerial (514-2025), Servicios (Técnicos o Profesionales) (TÉCNICOS), Nit del Contratista (110748727), Número de Factura (3547612709), Serie (38FD6C81), Honorarios Mensuales (Q6,000.00), Período del Informe (Diciembre 2025), Monto Total del Contrato (Q. 36,000.00), Plazo del Contrato (01/07/2025 al 31/12/2025), and Unidad Administrativa donde presta los servicios (DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS).

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para La Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la presentación del nuevo personal que ingrese a la Dirección General de Desarrollo Cultural.
b) Apoyé en recibir, responder, clasificar y archivar correctamente las diferentes solicitudes de correspondencia que ingresen a la Delegación de Recursos Humanos.
c) Apoyé en el ingreso de información a la base de datos de los diferentes documentos ingresados a la Delegación de Recursos Humanos.
d) Apoyé en la recopilación de los reportes que se trasladan a las diferentes unidades administrativas de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
e) Apoyé en la atención al usuario interno y externo de la Delegación de Recursos Humanos.
f) Apoyé en la toma de fotografías del personal de nuevo ingreso de los diferentes renglones presupuestarios.
g) Apoyé en la solicitud de gafetes institucionales para el personal de la Dirección general de Desarrollo Cultural

Maria Regina Alarcon Crispin
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Maria Regina Alarcon Crispin]
Firma de Contratista

Licenciada Astrid Azulina Gómez Arriola
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Handwritten signature of Astrid Azulina Gómez Arriola]
Licda. Astrid Azulina Gómez Arriola
Delegada de Recursos Humanos
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
[Official stamp of the Ministry of Culture and Sports, Guatemala]

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>                    Maria Regina Alarcon Crispin                    </u>	CUI:	<u>                    3005212270101                    </u>
Número de contrato:	<u>                    029-325-2025-DGDC-MCD                    </u>	Acuerdo Ministerial:	<u>                    514-2025                    </u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>                    TÉCNICOS                    </u>	Nit del Contratista:	<u>                    110748727                    </u>
Número de Factura:	<u>                    3547612709                    </u>	Serie:	<u>                    38FD6C81                    </u>
Honorarios Mensuales:	<u>                    Q6,000.00                    </u>	Periodo del Informe:	<u>                    01/07/2025 al 31/12/2025                    </u>
Monto Total del Contrato	<u>                    Q. 36,000.00                    </u>	Plazo del Contrato:	<u>                    01/07/2025 al 31/12/2025                    </u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>                    DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS                    </u>		

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para La Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

- a) Apoyé en la presentación del nuevo personal que ingrese a la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyé en recibir, responder, clasificar y archivar correctamente las diferentes solicitudes de correspondencia que ingresen a la Delegación de Recursos Humanos.
- c) Apoyé en el ingreso de información a la base de datos de los diferentes documentos ingresados a la Delegación de Recursos Humanos.
- d) Apoyé en la recopilación de los reportes que se trasladan a las diferentes unidades administrativas de la Dirección General de Desarrollo Cultural
- e) Apoyé en la atención al usuario interno y externo de la Delegación de Recursos Humanos.
- f) Apoyé en la toma de fotografías del personal de nuevo ingreso de los diferentes renglones presupuestarios.
- g) Apoyé en la solicitud de gafetes institucionales para el personal de la Dirección general de Desarrollo Cultural

                    Maria Regina Alarcon Crispin                      
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

                    Licenciada Astrid Azulina Gómez Arriola                      
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Maria Regina Alarcon Crispin	CUI:	3005212270101
Número de contrato:	029-325-2025-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	514-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	110748727
Número de Factura:	3547612709	Serie:	38FD6C81
Honorarios Mensuales:	Q6,000.00	Período del Informe:	01/07/2025 al 31/12/2025
Monto Total del Contrato	Q. 36,000.00	Plazo del Contrato:	01/07/2025 al 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS		

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para La Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró la presentación de 54 personas de nuevo ingreso a la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Se logró recibir, responder, clasificar y archivar correctamente 1,015 solicitudes de correspondencia que ingresaron a la Delegación de Recursos Humanos.
- Se logró el ingreso de información a la base de datos de 443 diferentes documentos ingresados a la Delegación de Recursos Humanos.
- Se logró la recopilación de 39 reportes que se trasladan a las diferentes unidades administrativas de la Dirección General de Desarrollo Cultural
- Se logró la atención al usuario interno y externo de la Delegación de Recursos Humanos.
- Se logró la toma de fotografías de 54 personas de nuevo ingreso de los diferentes renglones presupuestarios.
- Se logró la solicitud de 54 gafetes institucionales para el personal de la Dirección general de Desarrollo Cultural

Maria Regina Alarcon Crispin  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciada Astrid Azulina Gómez Arriola  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

